“Обсуждено”

на заседании Управляющего Совета

Протокол № 1

от 28.08.2013

“Принято”

педагогическим советом

Протокол № 1

от 29.08.2013

“Утверждено”

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочетова Л.Д.

Приказ № 5/7

 от 30.08.2013

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Калининская средняя общеобразовательная школа**

**Ухоловского муниципального района**

**Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между образовательной организацией Муниципальное  бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Калининская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

-  Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-  Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (в редакции 10.03.2009);

-    Уставом школы

1.3. Перевод, отчисление в МБОУ Калининская СОШ оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ Калининская СОШ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс образовательного учреждения.

2.2. Внутришкольный перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс с последующим изданием приказа директором.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение, по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация школы создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

2.8. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

2.9. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

**3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательной организации (учреждения) является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

- желание родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- получение обучающимися основного общего, среднего (полного)

общего образования;

-  по инициативе МБОУ Калининская СОШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

·      решение судебных органов;

·      смерть обучающегося;

·     прекращение деятельности образовательной организации (учреждения).

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением справки - подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

3.3. Приказ о выбытии учащегося из МБОУ Калининская СОШ издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося и справки –подтверждения об обучении в другом образовательном учреждении. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера  приказа и наименованием нового образовательного учреждения.

3.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить МБОУ Калининская СОШ до получения общего образования.

3.6. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация МБОУ Калининская СОШ представляет в [Управление образования](http://edu.rzraion.ru/index.php/uorzn) следующие документы:

-       заявление родителей (законных представителей);

-       ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

-       педагогическую характеристику обучающегося;

-       справка о проделанной работе с обучающимся;

-       документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения в другом образовательном учреждении.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося  не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность как меры дисциплинарного взыскания. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

 - замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность,

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействии не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормативное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, его родителей (законных представителей), Управление образования и молодежной политике и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. В случае прекращения деятельности МБОУ Калининская СОШ аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель  обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель  обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Отчисление из МБОУ Калининская СОШ оформляется приказом директора.

3.10. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся

выдаются следующие документы:

- личное дело;

- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование)

- справку о выбытии;

- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в  трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении**

5.1.Решение об отчислении, исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с

действующим законодательством.